

M2-7: afdrukken/afdrukvoorbeeld

- Open het document “m2-3 tips om te leren” wat je eerder gemaakt hebt
- Ga naar het Afdrukvoorbeeld
- Stel het document in op dubbelzijdig afdrukken
- Stel de afdrukstand in op “Liggend “
- Ga terug naar de tekst en selecteer tip 16 - laat alleen dit stuk tekst afdrukken
- Kies bij de printer “Microsoft Print to PDF”
- Laat opnieuw “alle pagina’s” afdrukken
- Stel het document weer in op “enkelzijdig afdrukken”
- Zet de afdrukstand terug naar “Staand”
- Kies voor 2 pagina’s per vel.
- Druk het document af. In het venster “Pinteruitvoer opslaan als” kies je voor je ICT portfolio en geef je het document de naam **m2-7 tips om te leren-afdrukken**